



SecretarisWissel

Korte stages voor bestuurs- en directiesecretarissen

Leer hoe jouw collega's bij andere organisaties in de publieke sector werken en bouw je netwerk verder uit.

‘Ik ben overal bij, maar maak niet overal deel vanuit.’ ‘Het is nu eenmaal een eenzaam vak.’ Als je bestuurs- of directiesecretaris bent dan zal je dit niet vreemd in de oren klinken. Er komt veel op je af, maar je staat er ook vaak alleen voor. Benieuwd hoe andere secretarissen binnen de publieke sector zich hier een weg door banen? Binnenkort start SecretarisWissel: een korte, doelgerichte stage waarin je elkaars werkwijze, dilemma’s en persoonlijke stijl verkent. Deelnemers lopen één dag stage bij elkaar en wisselen kennis en ervaringen uit.

Waarom meedoen?

Met SecretarisWissel:

- ontdek je hoe de secretarisrol bij andere organisaties is ingericht;
- spar je met een andere secretaris die jouw positie en werkveld begrijpt;
- leer je nieuwe werkwijzen, interventies en secretariaanpakken kennen;
- bouw je aan een waardevol netwerk van secretarissen;
- krijg je inspiratie en energie!

Maatschappelijke belangen

Werken in de publieke sector betekent dat je als bestuurs- of directiesecretaris te maken hebt met maatschappelijke belangen. De kans is zelfs groot dat deze maatschappelijke context voor jou bepalend is geweest bij de keuze voor je huidige werkgever. Maatschappelijke belangen vragen om samenwerking tussen betrokken organisaties. De bestuurs- en directiesecretaris vervullen als ‘grenswerkers’ bij uitstek de rol van verbinder. SecretarisWissel levert een bijdrage aan het verbinden van organisaties.

Opbouw programma

Het programma bestaat uit:

- één dag waarop je stage loopt;
- één dag waarop een bestuurs- of directiesecretaris bij jou stage loopt;
- twee online bijeenkomsten (1-2 uur).

Voor wie?

Het programma is bedoeld voor alle bestuurs- en directiesecretarissen binnen de publieke sector die:

- hun blik willen verruimen;
- meer inzicht willen krijgen in de werkwijze van andere bestuurssecretarissen;
- willen leren van collega-secretarissen en hun manier van werken.

“Uit ervaring weet ik hoe interessant het kan zijn om een vergadering van het bestuur van een andere organisatie bij te wonen.”

Danny van Dijk, bestuurssecretaris Autoriteit Financiële Markten

Hoe werkt het?

Deelname aan SecretarisWissel bestaat uit vijf stappen:

1 Aanmelden

Je meldt je aan en ontvangt een bevestiging en een deelnameformulier.

2 Voorkeuren

Snel na de aanmeldperiode krijg je een overzicht met deelnemende organisaties en beschikbare plekken. Je geeft aan waar je het liefst stage wilt lopen.

3 Matching

We koppelen je aan één van je voorkeuren. Vaak loop je dus stage bij iemand anders dan degene die bij jou komt. Lukt het niet om je meteen met één van je voorkeursplekken te koppelen? Dan vinden we in overleg met jou een passend alternatief.

4 Voorbereiding

Niet alleen loop je stage; je ontvangt ook een collega. Je stemt de stagedag af en verzorgt een programma voor je bezoeker. Jullie plannen samen wanneer de stage precies plaatsvindt. Maak wensen zoals het bijwonen van een bestuursvergadering of gesprekken met specialisten kenbaar aan elkaar.

5 Ervaringen delen

Deelname betekent ook dat deelnemers hun inzichten met elkaar delen.

Programma in het kort

Startbijeenkomst 29 september 2026 (09-11u)

Je stageplek is bekend en je hebt afspraken gemaakt met degene die bij jou op stage komt en waar je zelf een kijkje gaat nemen. Je maakt online kennis met de andere deelnemers. In deelsessies heb je de mogelijkheid om je inzichten in de

werkpraktijk van andere bestuurs- of directiesecretarissen te vergroten. Je krijgt handvatten voor een succesvolle stage en we staan stil bij hoe we ervaringen op een inspirerende wijze vastleggen.

Stageperiode: 5 oktober t/m 27 november 2026

In deze periode lopen deelnemers hun stage én zijn ze aan de beurt om een deelnemer te ontvangen voor zijn of haar stage. Het gaat om een stage van één dag, die je natuurlijk ook mag verdelen over twee dagdelen. Welke dag of dagen dit zijn, stemmen jullie onderling af. De relatief lange periode waarin de stages plaatsvinden biedt ruimte om de stage af te stemmen op bijvoorbeeld het bijwonen van een bestuursvergadering.

Slotbijeenkomst: 3 december 2026 (09-10.30u)

In de week na de stageperiode neem je deel aan het afsluitende onderdeel van het programma: de slotbijeenkomst. Deelnemers delen ervaringen uit hun stage en reguliere werk en verkennen de mogelijkheid voor verder onderling contact.

Netwerksessies

Tijdens SecretarisWissel organiseren we naast de stages extra netwerksessies. Deze bijeenkomsten bieden deelnemers de kans om het werk van een secretaris tijdens een bijzondere fase van een organisatie van dichtbij te verkennen en collega-secretarissen live te ontmoeten. De netwerksessies zijn een optioneel onderdeel van het programma; alleen voor deelnemers die dit willen.

Intervisie

Als secretaris opereer je vaak zelfstandig. Tegelijkertijd heb je te maken met complexe bestuurlijke verhoudingen, gevoelige dossiers en persoonlijke dilemma's. Dan is het waardevol om te kunnen sparren met vakgenoten die de context begrijpen. Daarom bieden deelnemers na afloop van SecretarisWissel de mogelijkheid om met maximaal vier andere deelnemers een tijdelijke intervisiegroep te vormen. Deelnemers werken in verschillende sectoren en brengen zo ook verschillende perspectieven aan tafel. Na vijf bijeenkomsten houdt de club op tenzij jullie besluiten om door te gaan.

Geheimhouding en bestuursvergadering

Hanteer als stelregel dat de deelnemer die stage loopt bij jou dezelfde geheimhoudingsverklaring ondertekent als andere externen die tijdelijk toegang hebben tot informatie en overlegstructuren. Zeker wanneer een stagiair aanwezig is bij een bestuursvergadering maak je van tevoren duidelijke afspraken.

"Interessant dat secretarissen kunnen sparren met een neutraal iemand die wel de werkcontext heel goed begrijpt."

Jasper-Hugo Brouwers, hoofd Bestuurlijke Zaken & Geneesmiddelengebruik, College ter Beoordeling van Geneesmiddelen

"Voor mij zit de meerwaarde van mijn rol in het kunnen schakelen tussen 'beleid' en 'uitvoering', uitwisselen in beide richtingen vind ik daarom interessant."

Marieke ter Ellen, bestuurssecretaris/adviseur bestuurszaken, Vervangingsfonds/Participatiefonds

Aanmelden

Aanmelden kan t/m 10 juli 2026. Meld je aan met het formulier op www.delenderwijs.nl. Kan je niet aansluiten bij de start- of slotbijeenkomst dan kan je gewoon deelnemen aan SecretarisWissel.

Deelnamekosten

Deelnamekosten zijn 395 euro, exclusief btw.

Supporters van SecretarisWissel

Kleinleef is een samenwerkingsverband van kleinere uitvoeringsorganisaties (tot ongeveer 500 fte) binnen de Rijksoverheid. Deze organisaties delen de overtuiging dat zij samen sterker staan: door kennis te delen, samen te werken en gezamenlijk op te trekken, kunnen we de publieke dienstverlening stap voor stap verbeteren. SecretarisWissel sluit perfect aan bij die ambitie.

KLEINleef.

Daarnaast zijn **netwerkverenigingen** van bestuurs- en/of directiesecretarissen binnen de **Rijksoverheid**, in de **zorgsector** en in de **woningbouwsector** enthousiast over het programma en brengen zij deelname aan SecretarisWissel onder de aandacht van hun leden.