



# SupportWissel - korte stage voor managementondersteuners

## Neem eens een kijkje bij een collega

---

Hoe kun jij, managementondersteuner bij een overheidsorganisatie, meer inzicht krijgen in het werk van managementondersteuners bij andere overheidsorganisaties? Wij bieden je de mogelijkheid om een korte, doelgerichte stage van één dag bij een andere overheidsorganisatie naar keuze te lopen. Dit programma heet SupportWissel.

---

## Voor wie?

Je werkt als managementondersteuner voor de overheid. Ook als jouw functienaam bijvoorbeeld (afdelings)secretaresse, management-assistent, directiesecretaresse, bestuursondersteuner, of secretariael medewerker is, kun je uiteraard meedoen.

## Waarom meedoen?

Met SupportWissel:

- leer je nieuwe werkwijzen;
- krijg je inzicht in de rol van managementondersteuner bij andere organisaties;
- spar je met andere managementondersteuners die jouw werk en werkveld begrijpen;
- bouw je aan een waardevol netwerk binnen de overheid;
- krijg je inspiratie en energie!

## Opbouw programma

Het programma bestaat uit:

- één dag waarop je stage loopt;
- één dag waarop een managementondersteuner bij jou stage loopt;
- twee online bijeenkomsten (1-2 uur).

*“Een dag meelopen op een andere plek inspireert altijd! Of je nu leert van de aanpak van een ander of kennis opdoet van een nieuw programma, je komt er altijd rijker uit. Je bent in verbinding!”*

**Helena van der Draaij-Honings,**  
directiesecretaresse Politiechef Eenheid  
Rotterdam

## 1 Aanmelden

Je meldt je aan en ontvangt een bevestiging en een deelnameformulier.

## 2 Voorkeuren

Snel na de aanmeldperiode krijg je een overzicht met deelnemende organisaties en beschikbare plekken. Je geeft aan waar je het liefst stage wilt lopen.

## 3 Matching

We koppelen je aan één van je voorkeuren. Vaak loop je dus stage bij iemand anders dan degene die bij jou komt. Lukt het niet om je meteen met één van je voorkeursplekken te koppelen? Dan vinden we in overleg met jou een passend alternatief.

## 4 Voorbereiding

Niet alleen loop je stage – je ontvangt ook een collega. Je stemt de stagedag af en verzorgt een programma voor je bezoeker. Samen maken jullie afspraken wanneer de stagedag plaatsvindt en wat je van elkaar wilt weten. Wil je iets meemaken of bijwonen? Vertel het elkaar. Betrek desgewenst je collega's en leidinggevende bij de vraag wat jouw stage moet opleveren. Als je immers van elkaar weet wat je uit de dag wilt halen, ga je gericht op pad en kun je een mooi programma voor elkaar maken.

*“Het was een fantastische dag! Er is een dagprogramma voor mij samengesteld, mede aan de hand van de vragen die ik had. Met enthousiasme en gezelligheid ben ik door de gehele dag begeleid.”*

**Andjenie Thakoerdin,** managementondersteuner, F&C, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

## 5 Ervaringen delen

We leggen inzichten en ervaringen van deelnemers vast in een korte verhalen. Hiervoor vragen we je tweemaal een enkele vragen te beantwoorden. Zo bouwen we samen aan inspirerende voorbeelden binnen het vakgebied van managementondersteuning.

## Programma in het kort

### Startbijeenkomst 2 april 2026 (duur 2 uur)

Je stageplek is bekend en je hebt afspraken gemaakt met degene die bij jou op stage komt en waar je zelf een kijkje gaat nemen. Je maakt online kennis met de andere deelnemers. In deelsessies heb je de mogelijkheid om je inzichten in de werkpraktijk van andere managementondersteuners te vergroten. Je krijgt handvatten voor een succesvolle stage en we staan stil bij hoe we ervaringen op een inspirerende wijze vastleggen.

### Stageperiode 1: 6 t/m 10 april 2026

In deze periode loopt de helft van de deelnemers hun stage bij de andere helft van deelnemers. De stage is één dag, maar mag ook twee dagdelen zijn.

### Stageperiode 2: 13 t/m 17 april 2026

Nu zijn de rollen omgedraaid. Heb je de week hiervoor stage gelopen? Dan ben je nu aan de beurt om een deelnemer te ontvangen die bij jou op stage komt.

### Slotbijeenkomst: 13 mei 2026 (duur 1,5 uur)

In de week na de laatste stageperiode neem je deel aan het afsluitende onderdeel van het programma: de slotbijeenkomst. Deelnemers delen ervaringen uit hun stage en reguliere werk en verkennen de mogelijkheid voor verder onderling contact.

*“Ik heb geleerd hoe de organisatie in elkaar steekt, hoe de functie van mijn stagebuddy haar bevalt, hoe ze te werk gaat, waar zij tegen aanlopen en wat juist goed, beter of anders gaat dan bij ons.”*

**Kitty de Jong**, senior management-assistent  
bestuursondersteuning, Rechtbank  
Rotterdam

## Aanmelden

Aanmelden kan t/m 27 februari 2026. Meld je aan met het formulier op [www.delenderwijs.nl](http://www.delenderwijs.nl).

## Deelnamekosten

Deelnamekosten zijn 295 euro, exclusief btw.

*“Tijdens mijn stage bij De Nederlandsche Bank heb ik geleerd hoe je op een creatieve manier leuke activiteiten kunt organiseren voor een groot team.”*

**Jessica Chen**, management-  
ondersteuner bij het Zorginstituut  
Nederland.

## Supporter van SupportWissel

De volgende overheden doen sowieso weer mee aan SupportWissel: Algemene Rekenkamer, De Nederlandsche Bank, Gemeente Tilburg, Justitiële ICT Organisatie (JIO), Logius, ministerie van Buitenlandse Zaken, ministerie van Financiën, ministerie van SZW, ProRail, Provincie Flevoland, Provincie Zuid-Holland, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderzoeksorganisatie TNO, Waterschap Amstel, Gooi en Vecht. Doe jij namens jouw overheidsorganisatie ook mee aan SupportWissel?